

## 横浜市役所アトリウム等使用要領

制定 令和元年 12 月 27 日 総管第 1702 号（局長決裁）

（趣旨）

第 1 条 この要領は、横浜市役所アトリウム等使用要綱（令和元年 12 月 27 日 総管第 1702 号（局長決裁）。以下「要綱」という。）に基づく横浜市役所アトリウム等の使用に関する事項について定めるものとする。

（定義）

第 2 条 この要領における用語の意義は、横浜市庁舎管理規則（昭和 36 年 2 月横浜市規則第 4 号。以下「庁舎管理規則」という。）又は要綱に定めるところによる。

（仮予約の手続）

第 3 条 横浜市役所アトリウム等の仮予約を希望する者は、横浜市役所アトリウム等仮予約申出書・確認書（様式 1）を庁舎管理者に提出しなければならない。

2 庁舎管理者は、横浜市役所アトリウム等の仮予約をし、又はしなかったときは、横浜市役所アトリウム等仮予約申出書・確認書にその旨(仮予約をしなかったときは、その旨及びその理由)を追記し、申出者に交付するものとする。

（使用許可の手続）

第 4 条 横浜市役所アトリウム等を使用しようとする者は、横浜市役所アトリウム等使用許可申請書（様式 2）を市長又は庁舎管理者に提出しなければならない。

2 市長又は庁舎管理者は、横浜市役所アトリウム等の使用を許可することを決定し、又は許可しないことを決定したときは、横浜市役所アトリウム等使用許可／不許可書（様式 3）により、申請者にその旨を通知するものとする。

（使用料の減免手続）

第 5 条 横浜市役所アトリウム等の使用料の減免を受けようとする者は、横浜市役所アトリウム等使用許可申請書に当該減免に関する事項を記載し、市長に提出しなければならない。

2 市長は、使用料を減免することを決定し、又は減免を承認しないことを決定したときは、横浜市役所アトリウム等使用許可／不許可書により、申請者にその旨を通知するものとする。

（使用許可の取下げ等の届け出）

第 6 条 横浜市役所アトリウム等の使用許可の申請者が申請後において当該申請を取り下げようとするとき、又は横浜市役所アトリウム等の仮予約をした者若しくは使用許可を受けた者が市

庁舎低層部の使用を取りやめようとするときは、速やかにその旨を届け出なければならない。

(委任)

第7条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は、総務局総務部管理課が定める。

附 則

この要領は、要綱の施行の日から施行する。



使用期間※	年 月 日 ( ) 時 分から	
	年 月 日 ( ) 時 分まで	
	うち、 催事期間	年 月 日 ( ) 時 分から
		年 月 日 ( ) 時 分まで

入場料	有 ・ 無	チケット単価	円
物販の有無	有 ・ 無	物販の内容	
調理の有無	有 ・ 無	調理行為の概要	<input type="checkbox"/> キッチンカー <input type="checkbox"/> 電磁調理器 <input type="checkbox"/> その他

情報の扱い	<input type="checkbox"/> 一般公開	<input type="checkbox"/> 非公開 [公開可能時期： ]
-------	-------------------------------	-----------------------------------------

◆記入・ご提出にあたって◆  
 ○※印は必須項目です。必ずご記入ください。  
 ○確定でない項目につきましても、予定としてご記入ください。尚、該当箇所は“(予定)”とご記入ください。  
 ※ご提出の仮予約申出書をもとに審査を行い、簡易審査後、「仮予約確認書」を送付させていただきます。仮予約確認書の送付がないものは、仮予約として扱いませんので、ご注意ください。

上記ご使用希望日について、仮予約を受け付けました。

年 月 日までに正式申請を行ってくださいますようお願い申し上げます。上記期限を過ぎた場合は、この仮予約確認書は無効となりますので、ご注意ください。また、勝手ながら期限切れの場合に当施設からご連絡等は差し上げませんので、予めご了承ください。なお、当施設の担当印のない確認書は無効とさせていただきます。

年 月 日

市庁舎 庁舎管理者  
 連絡先：

本書は当施設の使用を許可をするものではなく、予約契約等の成立を証するものでもありません。  
 また、本申請の結果、当施設が使用できない場合でも、横浜市又は横浜市役所アトリウム運営室は何らの賠償責任を負いません。  
 本申請をされる場合は、正式に使用申請書をご提出ください。

## 横浜市役所アトリウム等 仮予約申出書・確認書 (二次)

(申出先)

市庁舎 庁舎管理者

申出者	
団 体	名 称
	代表者氏名
担当者	所 属
	氏 名
	連 絡 先

次のとおり、横浜市役所アトリウム等を使用したいので、関係書類を添えて申し出ます。  
 なお、使用申請については、横浜市役所アトリウム等使用要綱等に基づき、改めて申請します。

催事名称※			
使用施設※	<input type="checkbox"/> アトリウム(全面・一部) <input type="checkbox"/> 北プラザ <input type="checkbox"/> 南プラ <input type="checkbox"/> 水辺プラザ <input type="checkbox"/> 水辺テラス <input type="checkbox"/> 展示スペースA(1階) <input type="checkbox"/> 展示スペースB(1階) <input type="checkbox"/> 展示スペースC(2階)		
併用施設※	<input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> 市民協働推進センター(スペース) <input type="checkbox"/> 多目的スペース		
催事形態※	<input type="checkbox"/> ステージ(音楽・ダンスなど) <input type="checkbox"/> 展示 <input type="checkbox"/> 式典 <input type="checkbox"/> 講座・ワークショップ <input type="checkbox"/> 物販 <input type="checkbox"/> その他 [ ]		
対象者※	<input type="checkbox"/> 一般向け( <input type="checkbox"/> 自由参加 <input type="checkbox"/> 事前申込制 <input type="checkbox"/> その他 ) <input type="checkbox"/> 関係者向け		
他会場※	有・無	他会場の名称	
催事内容※	1) 開催趣旨等		
(注1) できるだけ詳細 にご記入ください。 (注2) (注2) 書ききれない場 合には、別紙(催 事企画書等)にて ご提出頂いても 構いません。	基本方針との適合	<input type="checkbox"/> 庁舎管理規則第22条第1項第1号ア <input type="checkbox"/> 同イ <input type="checkbox"/> 同ウ <input type="checkbox"/> 同エ	
	2) 想定入場者数(客席を設ける場合には、客席数)	入場者 人 客席 イス席 席・立ち見 席	
	3) イベントの企画、運営に関する委託の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	有の場合には、協力会社(予定)の社名		
	4) 演目、タイムテーブルなど		
参考となるHP			
5) 利用設備・備品	<input type="checkbox"/> 270インチビジョン <input type="checkbox"/> ピアノ <input type="checkbox"/> ステージ(本設・仮設) <input type="checkbox"/> 照明設備 <input type="checkbox"/> 音響設備 <input type="checkbox"/> イス <input type="checkbox"/> 長机 <input type="checkbox"/> 展示パネル <input type="checkbox"/> その他 [ ]		
市の関わり※	<input type="checkbox"/> 主催 <input type="checkbox"/> 共催 <input type="checkbox"/> 後援 <input type="checkbox"/> 協賛 <input type="checkbox"/> 実行委員会の構成員 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
主催者※	実行委員会の場合には、構成員		
共催者※	有・無		
後援・協賛者※	有・無		
その他関係者※	有・無		
使用期間※	年 月 日 ( ) 時 分から		
	年 月 日 ( ) 時 分まで		
	うち、 催事期間	年 月 日 ( ) 時 分から	
		年 月 日 ( ) 時 分まで	

入場料	有 ・ 無	チケット単価	円
物販の有無	有 ・ 無	物販の内容	
調理の有無	有 ・ 無	調理行為の概要	<input type="checkbox"/> キッチンカー <input type="checkbox"/> 電磁調理器 <input type="checkbox"/> その他
情報の扱い	<input type="checkbox"/> 一般公開 <input type="checkbox"/> 非公開 [公開可能時期： ]		

◆記入・ご提出にあたって◆

○※印は必須項目です。必ずご記入ください。

○確定でない項目につきましても、予定としてご記入ください。尚、該当箇所は“(予定)”とご記入ください。

※ご提出の仮予約申出書をもとに審査を行い、簡易審査後、「仮予約確認書」を送付させていただきます。仮予約確認書の送付がないものは、仮予約として扱いませんので、ご注意ください。

上記ご使用希望日について、仮予約を受け付けました。

年 月 日までに正式申請を行ってくださいますようお願い申し上げます。上記期限を過ぎた場合は、この仮予約確認書は無効となりますので、ご注意ください。また、勝手ながら期限切れの場合に当施設からご連絡等は差し上げませんので、予めご了承ください。なお、当施設の担当印のない確認書は無効とさせていただきます。

年 月 日

市庁舎 庁舎管理者  
連絡先：

本書は当施設の使用を許可をするものではなく、予約契約等の成立を証するものでもありません。  
また、本申請の結果、当施設が使用できない場合でも、横浜市又は横浜市役所アトリウム運営室は何らの賠償責任を負いません。  
本申請をされる場合は、正式に使用申請書をご提出ください。

横浜市役所アトリウム等 使用許可申請書（共催・後援等）

(申請先)  
横浜市長

申請者	
団 体	名 称
	代表者氏名 <span style="float:right">印</span>
担当者	所 属
	氏 名
	連 絡 先

次のとおり、横浜市役所アトリウムを使用したいので、地方自治法第238条の4第7項の規定により、関係書類を添えて申請します。

なお、実際の使用に当たっては、横浜市庁舎管理規則、市庁舎管理規程、横浜市役所アトリウム等使用要綱などの関係規程を遵守します。

また、私は、「横浜市行政財産の目的外使用許可の利用者の決定及び使用許可の取消しに関する要綱」第2条第1項第1号から第5号に規定する者のいずれでもないことを誓約します。

催事名称※	
-------	--

使用物件	使用施設※	<input type="checkbox"/> アトリウム（全面・一部・ <input type="checkbox"/> 展示スペースA（1階）	<input type="checkbox"/> 北プラザ <input type="checkbox"/> 南プラザ <input type="checkbox"/> 水辺プラザ <input type="checkbox"/> 水辺テラス	<input type="checkbox"/> 展示スペースB（1階） <input type="checkbox"/> 展示スペースC（2階）
	併用施設※	<input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> 照明スペース <input type="checkbox"/> 市民協働推進センター（スペース） <input type="checkbox"/> 多目的スペース		
	使用面積※	<input type="checkbox"/> 建物（ m <sup>2</sup> ）	<input type="checkbox"/> 土地（ m <sup>2</sup> ）	

使用用途	催事形態※	<input type="checkbox"/> ステージ（音楽・ダンスなど） <input type="checkbox"/> 展示 <input type="checkbox"/> 式典 <input type="checkbox"/> 講座・ワークショップ <input type="checkbox"/> 物販 <input type="checkbox"/> その他 [ ]		
	催事内容※	1) 開催趣旨等		
		基本方針との適合	<input type="checkbox"/> 庁舎管理規則第22条第1項第1号ア <input type="checkbox"/> 同イ <input type="checkbox"/> 同ウ <input type="checkbox"/> 同エ	2) 演目、タイムテーブルなど

使用期間※	年 月 日 ( ) 時 分から	
	年 月 日 ( ) 時 分まで	
	うち、 催事期間	年 月 日 ( ) 時 分から
		年 月 日 ( ) 時 分まで

使用者等※	使用者（主催者）	実行委員会の場合には、構成員	
	共催者	有・無	
	後援・協賛者	有・無	
	その他関係者	有・無	
	市の関わり	<input type="checkbox"/> 主催 <input type="checkbox"/> 共催 <input type="checkbox"/> 後援 <input type="checkbox"/> 協賛 <input type="checkbox"/> 実行委員会の構成員 <input type="checkbox"/> その他 ( )	

減免申請	有 ・ 無	減免事由 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 横浜市の主催・共催行事のため <input type="checkbox"/> 物品の販売その他の営業行為を伴わない行事の用に供するため <input type="checkbox"/> 使用時間が3時間超6時間以下のため <input type="checkbox"/> 使用時間が3時間以下のため <input type="checkbox"/> その他 ( )
------	-------	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

◆記入・ご提出にあたって◆  
 ○※印は必須項目です。必ずご記入ください。  
 ○ご利用を検討している催事の開催しようとする行事等のプログラム、式次第その他必要な書類を別途、必ず添付してください。

横浜市役所アトリウム等 使用許可申請書（主催）

(申請先)

市庁舎 庁舎管理者

申請者	
所管課	名 称
	担当者氏名
	連 絡 先

次のとおり、横浜市役所アトリウムを使用したいので、横浜市庁舎管理規則第12条の規定により、関係書類を添えて申請します。

なお、実際の使用に当たっては、横浜市庁舎管理規則、市庁舎管理規程、横浜市役所アトリウム等使用要綱などの関係規程を遵守します。

催事名称※				
使用物件	使用施設※	<input type="checkbox"/> アトリウム（全面・一部・ <input type="checkbox"/> 展示スペースA（1階） <input type="checkbox"/> 北プラザ <input type="checkbox"/> 南プラザ <input type="checkbox"/> 水辺プラザ <input type="checkbox"/> 水辺テラス <input type="checkbox"/> 展示スペースB（1階） <input type="checkbox"/> 展示スペースC（2階）		
	併用施設※	<input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> 照明スペース <input type="checkbox"/> 市民協働推進センター（スペース） <input type="checkbox"/> 多目的スペース		
	使用面積※	<input type="checkbox"/> 建物（ m <sup>2</sup> ） <input type="checkbox"/> 土地（ m <sup>2</sup> ）		
使用用途	催事形態※	<input type="checkbox"/> ステージ（音楽・ダンスなど） <input type="checkbox"/> 展示 <input type="checkbox"/> 式典 <input type="checkbox"/> 講座・ワークショップ <input type="checkbox"/> 物販 <input type="checkbox"/> その他 [ ]		
	催事内容※	1) 開催趣旨等		
		基本方針との適合	<input type="checkbox"/> 庁舎管理規則第22条第1項第1号ア <input type="checkbox"/> 同イ <input type="checkbox"/> 同ウ <input type="checkbox"/> 同エ 2) 演目、タイムテーブルなど	
使用期間※	年 月 日 ( ) 時 分から			
	年 月 日 ( ) 時 分まで			
	うち、 催事期間	年 月 日 ( ) 時 分から		
		年 月 日 ( ) 時 分まで		

◆記入・ご提出にあたって◆  
 ○※印は必須項目です。必ずご記入ください。  
 ○ご利用を検討している催事の開催しようとする行事等のプログラム、式次第その他必要な書類を別途、必ず添付してください。



横浜市役所アトリウム等 使用 許可・不許可 書

(団体名)

様

横浜市長

印

年 月 日に申請のありました、横浜市役所アトリウム等の目的外使用については、地方自治法第238条の4第7項の規定により、次の条件を付して許可します。

なお、実際の使用に当たっては、横浜市庁舎管理規則、市庁舎管理規程、横浜市役所アトリウム等使用要綱などの関係規程と、本許可の条件を遵守することとします。

催事名称			
使用物件	使用施設	<input type="checkbox"/> アトリウム(全面・一部・ m <sup>2</sup> ) <input type="checkbox"/> 北プラザ <input type="checkbox"/> 南プラザ <input type="checkbox"/> 水辺プラザ <input type="checkbox"/> 水辺テラス <input type="checkbox"/> 展示スペースA(1階) <input type="checkbox"/> 展示スペースB(1階) <input type="checkbox"/> 展示スペースC(2階)	
	併用施設	<input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> 照明スペース <input type="checkbox"/> 市民協働推進センター(スペース) <input type="checkbox"/> 多目的スペース	
	使用面積	<input type="checkbox"/> 建物( m <sup>2</sup> ) <input type="checkbox"/> 土地( m <sup>2</sup> )	
用途指定	催事形態	<input type="checkbox"/> ステージ(音楽・ダンスなど) <input type="checkbox"/> 展示 <input type="checkbox"/> 式典 <input type="checkbox"/> 講座・ワークショップ <input type="checkbox"/> 物販 <input type="checkbox"/> その他 [ ]	
	催事内容	開催趣旨等	
使用許可期間	年 月 日( ) 時 分から		
	年 月 日( ) 時 分まで		
	うち、催事期間	年 月 日( ) 時 分から	
		年 月 日( ) 時 分まで	
使用料	金額	円	
		うち、消費税及び地方消費税相当額	円
	減免	有・無	有の場合にあっては、減免後の使用料の金額
	延滞金	指定した期日までに使用料を支払わないときは、横浜市税外収入の督促及び延滞金の徴収に関する条例に定めるところにより算定した金額を支払わなければならない。	

(備考) 様式の2枚目には、使用上の制限等、取消訴訟の教示等の事項について、記載するものとする。

(様式3-2)

総管第 号

年 月 日

横浜市役所アトリウム等 使用 許可・不許可 書

(団体名)

様

市庁舎 庁舎管理者

年 月 日に申請のありました、横浜市役所アトリウム等の使用については、横浜市庁舎管理規則第12条第1項の規定により、次の条件を付して許可します。

なお、実際の使用に当たっては、横浜市庁舎管理規則、市庁舎管理規程、横浜市役所アトリウム等使用要綱などの関係規程と、本許可の条件を遵守することとします。

催事名称		
使用物件	使用施設	<input type="checkbox"/> アトリウム(全面・一部・ <input type="checkbox"/> 展示スペースA(1階) <input type="checkbox"/> 展示スペースB(1階) <input type="checkbox"/> 展示スペースC(2階) <input type="checkbox"/> 北プラザ <input type="checkbox"/> 南プラザ <input type="checkbox"/> 水辺プラザ <input type="checkbox"/> 水辺テラス
	併用施設	<input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> 照明スペース <input type="checkbox"/> 市民協働推進センター(スペース) <input type="checkbox"/> 多目的スペース
	使用面積	<input type="checkbox"/> 建物( <input type="text" value=""/> m <sup>2</sup> ) <input type="checkbox"/> 土地( <input type="text" value=""/> m <sup>2</sup> )
用途指定	催事形態	<input type="checkbox"/> ステージ(音楽・ダンスなど) <input type="checkbox"/> 展示 <input type="checkbox"/> 式典 <input type="checkbox"/> 講座・ワークショップ <input type="checkbox"/> 物販 <input type="checkbox"/> その他[ <input type="text" value=""/> ]
	催事内容	開催趣旨等
使用期間	年 月 日( ) 時 分から	
	年 月 日( ) 時 分まで	
	うち、 催事期間	年 月 日( ) 時 分から
		年 月 日( ) 時 分まで

(備考) 様式の2枚目には、使用上の制限等の事項について、記載するものとする。